|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAMA ANUAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA****2017****ETAPA DE EXPLOTACiÓn** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro de las revisiones |  | Versión | Fecha de rev. | Páginas / Artículos revisados |
|  | Rev. ARev. B  | 17 Jul 201527 Sept 2015 | Documento originalPor observaciones de la Inspección Fiscal |
|  |  | Rev. C | 18 Mar 2016 | Cambio de NP |
|  |  | 1 | 08 Ago. 2016 | Cambio de Formato |
|  |  | 2 | 03 Oct. 2016 | Rev. anual según BALI |
|  |  | 3 | 22 Nov 2016 | Revisión según oficio IF AMB 1467/16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Términos y definiciones |  | SC Nuevo Pudahuel | Sociedad Concesionaria Nuevo Pudahuel |
|  | BALI | Bases de Licitación de la obra pública fiscal denominada “Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez de Santiago” |
|  | AP AMB | Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez de Santiago |
|  | Los términos en mayúsculas contenidos en el presente documento que no tengan una definición especial, tendrán el significado que se les asigna en el contrato de subconcesión, el reglamento interno anexo y en las Bases de Licitación. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo |  | El Programa Anual de Vigilancia tiene como propósito presentar el servicio de vigilancia preventiva y disuasiva, tanto en las áreas públicas del Edificio Terminal como en el área de estacionamientos públicos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaborado por | Alberto Becerra | SCNP / Sub-Gerente de Operaciones y Seguridad | 22-11-2016 |  |
| Revisado por | Antonio R. MENDES | SCNP / Gerente de Operaciones y Mantenimiento |  |  |
| Aprobado por | Antonio R. MENDES | SCNP / Gerente de Operaciones y Mantenimiento |  |  |

íNDICE

[1. esquema de prestaciÓn del servicio, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN 4](#_Toc425064848)

[1.1. Generalidades 4](#_Toc425064849)

[1.2. Permanente coordinación con el Sistema CCTV 5](#_Toc425064850)

[1.3. Permisos y licencias 5](#_Toc425064851)

[1.4. Procedimientos 5](#_Toc425064852)

[2. esquema de turnos Y distribuciÓn del personal dentro del Área de cobertura 6](#_Toc425064853)

[2.1. Sector de PasajEros y de Carga 6](#_Toc425064854)

[2.2. Sector de estacionamiento de vehÍculos 6](#_Toc425064855)

2.3. ORGANIGRAMA……………………………………………………………………………………………………………………. 7

1. esquema de prestaciÓn del servicio, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN
	1. Generalidades

El Servicio de vigilancia es prestado a través de dos subcontratistas que actúan de las siguientes áreas :

* Un subcontratista dedicado al área de estacionamiento de vehículos. En este caso en particular y conforme lo indican sus Bases de Licitación el Operador del estacionamiento prestará el Servicio de Vigilancia.
* Un subcontratista dedicado al Terminal de Pasajeros y de Carga.

La Gerencia de Operaciones y Mantenimiento de SC NUEVO PUDAHUEL es encargada del control y administración del subcontrato del Terminal de Pasajeros y de Carga, en tanto el subcontrato del estacionamiento público de vehículos, será administrado y controlado por la subconcesión adjudicada, ciñendose al Programa Anual de Vigilancia elaborado por SC NUEVO PUDAHUEL.

Los subcontratistas encargados del servicio de vigilancia son responsable de :

* Velar por el cumplimiento de los estándares del presente Plan de Seguridad y Vigilancia de SC NUEVO PUDAHUEL.
* Procuparse por la prevención de delitos que puedan ocurrir en el área concecionada en protección de las personas y el patrimonio, debiendo incluir en ello la atención frente a accidentes y cualquier hecho que afecte la normalidad de la interacción social. También es del caso consignar que conforme lo señala el Preograma Nacional de Seguridad de la Aviación Civil, en que respecto del ámbito de la seguridad pública, las fuerzas de orden y seguridad pública les corresponde la prevención y represión de delitos en la parte pública del aeropuerto y la vigilancia y patrullaje en las áreas públicas de los Terminales a fin de identificar personas y/o actividades que puedan constituir una amenaza para la aviación civil.
* Adherirse a los planes y programas establecidos por SC NUEVO PUDAHUEL en materia de atención de emergencias que se presenten.
* Adoptar en primera instancia las medidas conducentes a mantener la normalidad y comunicar a SC NUEVO PUDAHUEL todo hecho que requiera la participación de apoyo o el recurso de fuerzas externas (Carabineros, Asistencia de Salud, etc).

Este documento es dependiente del Plan de Seguridad Subsidiario de NP.

DGAC determina las amenazas de su competencia en áreas aeronáutica y/o pública, no obstante, ésta instancia, ante otras amenazas puede coordinar participación con otras instituciones, por ejemplo carabineros, PDI, bomberos, etc.

* 1. Permanente coordinación con el Sistema CCTV

El subcontratista encargado del área de estacionamiento supervisará el sistema CCTV implementado en esa zona, manteniendo coordinación con el Centro de Operaciones de Nuevo Pudahuel, independientemente que lo haga con las policias y otras instancias acordadas con el subconcesionario.

El subcontratista de las áreas de terminales trabaja en coordinación con:

* El Centro de Operaciones de SC NUEVO PUDAHUEL, donde se opera el sistema CCTV del Terminal de pasajeros y de Carga. Del mismo modo el CCTV operado por la subconcesión de los estacionamienrtos públicos, independientemente de los vínculos con los servicios policiales, mantendrá coodinación con el Centro de Operaciones de Nuevo Pudahuel.

Conforme a requerimiento expreso de la 27 Comisaría de Carabineros, los Guardias podrán acompañar a las personas que aduciendo fundadamente haber sido objeto de un acto delictivo, requieran hacer revisión de las cámaras de CCTV. No obstante ello la calificación de la falta o delito que pueda dar lugar la eventual denuncia será de exclusiova responsabilidad de Carabineros o en su caso de la Policía de Investigaciones, en tanto que las imágenes que pudieren constituir elementos de prueba, su entrega será por vía formal a esas instituciones, como a las Fiscalías o Tribunales según requerimiento.

* 1. Permisos y licencias
* La empresa de seguridad contratada por SC NUEVO PUDAHUEL cuenta con directivas de funcionamiento aprobadas por la DGAC, según Dan 17 02 y Oficio N° 09/2/3/ 1340 de la DASA (Dirección de aeródromos y Servicios aeroportuarios). Asimismo en el caso que haya cambios en los antecedentes que que exige la norma, estos serán informados por la empresa contratista, dentro de los primeros días del mes siguiente en que se produjo el cambio.
* Los guardias cuentan con sus correspondientes cursos OS10 dictado por Carabineros de Chile y de Seguriad Aeroportuaria, que les permite obtener credencial TISPA (Tarjeta de Identificación de Seguridad Privada Aeronáutica), que les permite desempeñarse en recintos aeroportuarios.
* La empresa de seguridad es responsable del cumplimiento de las normas que establece la Ley 3.607, de Funcionamiento de los Vigilantes Privados y de la normativa aeronáutica.
* En cada ocasión que haya cambios en los antecedentes que respaldan los permisos y licencias, estos será informados dentro de los 10 primeros días del mes siguiente informado.-
	1. Procedimientos
* Se realizanán inspecciones aleatorias a cargo de un supervisor, a fin de efectuar los controles y rondas que aseguren el buen funcionamiento de los servicios, que en el caso del Terminal de Pasajeros incuye los cajeros automáticos ubicados en la parte pública.
* Existe comunicación radial permanente de los Guardias con el Supervisor de la empresa de vigilancia privada y éste con el Centro de Operaciones de NP, con funcionamiento las 24 horas del día.
1. esquema de turnos Y distribuciÓn del personal dentro del Área de cobertura
	1. Sector de PasajEros y de Carga

**Sector de Pasajeros**

* Servicio de 24 horas, 365 días.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dotación Guardias Terminal de Pasajeros** |
|  | **MAÑANA 07:00 / 15:00** |  |  |  | **TARDE 15:00 / 23:00** |
|  | **ACTUAL** |  | **01.9.2016** |  |  |  | **ACTUAL** |  | **01.09.2016** |
| GAMA  | **1** |  | **1** |  |  |  | **1** |  | **1** |
| **LLEGAD INT** | **2** |  | **2** |  |  |  | **2** |  | **2** |
| **LLEGAD NAC** | **2** |  | **1** |  |  |  | **2** |  | **1** |
| **CAJEROS** | **1** |  | **0** |  |  |  | **1** |  | **0** |
| **PROVEED** | **2** |  | **2** |  |  |  | **2** |  | **2** |
| **RONDAS** | **8** |  | **2** |  |  |  | **8** |  | **2** |
| **Total** | **16** |  | **8** |  |  |  | **16** |  | **8** |

Esquema de turnos :

Posiciones Fijas : Llegada Internacional, Llegada Nacional, Proveedores y 1 y 2.

Posiciones móviles : dos Guardias en ronda mas un Supervcisor (GAMA). Entre sus recorridos considera la ubicación de los ATM.

**Sector de Carga**

* Servicio de 24 horas, 365 días.



Esquema de turnos**:**

Todas las posiciones son fijas, excepto el Supervisr (Gama)

* 1. Sector de estacionamiento de vehÍculos

Será obligación del Adjudicatario desde el inicio del contrato operar y mantener el sistema de CCTV de los estacionamientos las 24 horas del día, los siete días de la semana, a fin de detectar cualquier observacion que afecte la seguridad de los estacionamientos. Las condiciones de prestación de este servicio deben considerar una permanente coordinación con el Sistema CCTV general del aeropuerto operado y mantenido por SCNP. El operador deberá detallar el organigrama, dotación de personal, esquema de turnos, protocolos de actuación, procedimientos de coordinación con organismos públicos (Carabineros de Chile, PDI, DGAC, entre otros), distribución del personal dentro del área de cobertura y reglamento interno.

* 1. ORGANIGRAMA GENERAL

ESTACIONAMIENTO PÚBLICO

OPERACIONES NP

SUPERV. SEG. PRIV.

VIGILANTES

Las medidas específicas a monitorear para efecto del sistema SIC-NS, serán la asistencia de los Guardias a sus respéctivos turnos. En tanto la modalidad de supervisión del contrato, lo hace la Subgerencia de Operaciones y de Seguridad y en la operación diaria lo hará directamente el Supervisor de turno del Centro de Operaciones